

AKCEPT  
02.11.2012

**Otwarty konkurs  
na powierzenie realizacji zadania „Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”” z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zleczanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach działu 851 (ochrona zdrowia), rozdział 85154 (przeciwdziałanie alkoholizmowi):**

Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych odbywać się będzie na podstawie art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), po przeprowadzeniu otwartego konkursu na zasadach określonych w art. 13-18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.):

**WYCIĄG Z USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE:**

**Art. 13.** 1. Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs ofert. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

**Art. 14.** 1. <sup>(10)</sup> Oferta złożona w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 lub w art. 19a ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów

wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.

**Art. 15.** 1. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

2a. Organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2b. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.

2c. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ administracji rządowej wchodzi przedstawiciele tego organu.

2d. <sup>(11)</sup> W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

2da. <sup>(12)</sup> Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

2e. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2f. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.<sup>4)</sup>) dotyczące wyłączenia pracownika.

2g. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

2h. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

2i.<sup>(13)</sup> Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

2j. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3.

3. (uchylony).

4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

**Art. 16.** 1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w art. 11 ust. 2, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów ustawy, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1. Przepis art. 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego należy wskazać prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z którymi organ administracji publicznej zawarł umowę, o której mowa w ust. 1, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom

pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.

**Art. 17.** Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

**Art. 18.** 1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Organ administracji publicznej może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

**Art. 18a.** 1. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2.

2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3.

## ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI ORAZ TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będzie zlecać realizację zadania publicznego oferentowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta poniższych wymogów:
  1. Podmiot oferujący realizację zadania z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi składa ofertę - wniosek wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego w formie powierzenia lub wspierania wykonania zadania określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w siedzibie PARPA w terminie do **28 listopada 2012 roku**.

**Uwaga:** oferta złożona po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową, a jako taka, może podlegać rozpatrzeniu - pod warunkiem wystąpienia możliwości budżetowych - na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w zamkniętych kopertach wraz z dopiskiem „Oferta konkursowa na zadanie „**Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”**”.

Wniosek wraz z załącznikami powinien być kompletny, czytelnie wypełniony, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzony pieczęcią firmową jednostki.

3. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisje konkursowe powołane przez Dyrektora PARPA
4. Komisja odrzuca ofertę:
  - 1) niezgodną ze wzorem oferty stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
  - 2) złożoną w nieodpowiedniej liczbie egzemplarzy;
  - 3) nie podpisaną lub podpisaną przez osoby nieuprawnione do reprezentowania podmiotu;
  - 4) nie posiadającą wymaganych załączników;
  - 5) złożoną przez podmiot nie będący organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 6) wnioskującą o kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu;
  - 7) w przypadku oceniania ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego – nie zapewnienia środków własnych w wysokości zgodnej z podaną w ogłoszeniu.
5. W przypadku wystąpienia braków formalnych innych niż wskazane powyżej Komisja konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem wypełniania następujących kryteriów:
  - 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia konkursowego (max. 20 pkt);
  - 2) Zasoby kadrowe oferenta zapewniają prawidłową realizację zadania (max. 15 pkt);
  - 3) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max. 15 pkt);
  - 4) przejrzystość i spójność koncepcji przedstawionej w ofercie (max. 10 pkt);
  - 5) zawartość merytoryczna w tym innowacyjność działań (max. 5 pkt);
  - 6) aktualna kondycja finansowa gwarantująca realizację zadania w tym udokumentowane źródła finansowania działalności statutowej (max. 10 pkt);
  - 7) zasoby materialne oferenta zapewniają prawidłową realizację zadania (max. 10 pkt);
  - 8) doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań (max. 10 pkt);
  - 9) rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego (max. 5 pkt jedna rekomendacja – jeden punkt);
6. Podana planowana wysokość środków finansowych na realizację zadania może ulec zmianie po przyjęciu Ustawy budżetowej na 2013 r.. W powyższym przypadku PARPA zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego zadania objętego konkursem
7. W przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w zaproponowanym w ofercie zakresie merytorycznym zadania oraz przedstawionym kosztorysie PARPA zwraca się pisemnie do oferentów, których oferta uzyskała jak największą liczbę punktów

o wprowadzenie stosownych poprawek. Dopuszcza się także przeprowadzenie negocjacji z w/w podmiotami.

8. Podana kwota na realizację zadania merytorycznego może ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu PARPA w części przeznaczonych na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej PARPA po zaakceptowaniu wyników konkursu przez Ministerstwo Zdrowia.
10. Wobec faktu, że zadanie realizowane będzie w formie wieloletniej PARPA zastrzega sobie możliwość renegotjowania umowy co do jej zakresu rzeczowego i finansowego w następnych latach kalendarzowych a także możliwość wypowiedzenia umowy z końcem każdego roku kalendarzowego wobec wystąpienia konieczności zmniejszenia wydatków PARPA w części przeznaczonych na realizację zadań zleczanych jednostkom spoza sektora finansów publicznych jak również w razie uzasadnionej zmiany formuły funkcjonowania placówki.

PARPA prześle zainteresowanym informację o odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem po zaakceptowaniu wyników konkursu przez Ministerstwo Zdrowia.

### **Zadanie**

**Nazwa: Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”**

**Cel:** Realizacja projektu - prowadzenie Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” ma na celu zapewnienie wsparcia, interwencji i pomocy dla rodzin dotkniętych przemocą domową, zwiększenie efektywności działań na rzecz pomocy ofiarom przemocy w rodzinie oraz zwiększenie skuteczności działań interwencyjnych wobec sprawców przemocy.

#### **Adresaci:**

- osoby doznające przemocy – dorośli i dzieci
- świadkowie przemocy domowej
- osoby zajmujące się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie
- przedstawiciele służb i instytucji i organizacji pozarządowych

#### **Niezbędne formy pracy:**

- obsługa i prowadzenie ogólnopolskiego telefonu dla ofiar przemocy w rodzinie
- prowadzenie poradni e-mailowej
- prowadzenie poradnictwa prawnego dla osób zgłaszających się telefonicznie lub drogą mailową
- podejmowanie interwencji w sprawach przemocy w rodzinie, w tym wobec osób skazanych za przestępstwo popełnione z użyciem przemocy wobec członków rodziny, którzy mając warunkowo zawieszoną wyrok kary pozbawienia wolności lub przebywając na warunkowym zwolnieniu stosują przemoc wobec najbliższych
- prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej dotyczącej zjawiska przemocy w rodzinie, w szczególności z problemem alkoholowym, np. z wykorzystaniem strony internetowej itp.
- konsultacje dla służb i organizacji pozarządowych
- prowadzenie i stała aktualizacja baz danych
- prowadzenie programu stażowego

- prowadzenie działań na rzecz edukacji i integracji środowiska osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie – seminaria szkoleniowe
- realizacja zadań PARPA wynikających z par. 2-4 i 6 ust. 1-5 Porozumienia o współpracy zawartego pomiędzy Dyrektorem Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ministrem Sprawiedliwości i Komendantem Głównym Policji  
<http://www.parpa.pl/images/file/20121024135115619.pdf>

W ramach oferty (rocznie):

- udzielonych zostanie ok. 12 tys. porad telefonicznych (psychologicznych i prawnych)
- udzielonych zostanie ok. 1 tys. porad e-mailowych i listownych
- 20 stażystów zostanie przygotowanych do pracy
- przeprowadzonych zostanie min. 5 seminariów szkoleniowych (każde dla min. 35 os) dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Telefon dla ofiar przemocy w rodzinie powinien być czynny przez min. 14 godz. dziennie w dni powszednie i soboty oraz 8 godz. w niedziele i 8 godz. w dni świąteczne. Sekretariat Pogotowia „Niebieska Linia” powinien być czynny min. 8 godz. dziennie przez pięć dni w tygodniu.

Udzielenie dotacji będzie odbywać się w formie powierzenia zadania.

**Do oferty dołączyć należy :**

- Sprawozdanie finansowe za rok ubiegły
- Sprawozdanie merytoryczne za rok ubiegły

**Dotacja przeznaczona będzie w szczególności na:**

- wynagrodzenie dla pracowników realizujących projekt
- wydatki związane z realizacją zadania

**Termin realizacji:**

Dotacja przeznaczona będzie na realizację zadania od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż 1 stycznia 2013r do dnia 31 grudnia 2015 r

**Miejsce realizacji zadania** – Warszawa, *miejsce wskazane przez Zleceniodawcę*

**Kwota dotacji w latach 2013-2015** – 330.000 zł rocznie

**Kwota dotacji w latach 2010-2012** – 955.220 zł (ogółem)

RADCA PRAWNY

*Kama Dąbrowska*  
Kama Dąbrowska